RANCANGAN AKHIR RENJA PD
TAHUN 2024



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

TAHUN 2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 1

KATA PENGANTAR. 2

BAB I. PENDAHULUAN 3
1.1 Latar Belakang 3
1.2 Landasan Hukum 3
1.3 Maksud dan Tujuan 6
1.4 Sistematika Penulisan 7

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU 8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah 8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Daerah 9
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah 11
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 13
2.5. Penelaahan Usulan dan Kegiatan Masyarakat 13

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 14
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 14
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah 15
3.3. Program dan Kegiatan 15

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 16

BAB V. PENUTUP 17

LAMPIRAN

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT Yang Maha Pengasih dan Penyayang, kami mengucapkan puji dan syukur atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga pembuatan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indrairi Hilir Tahun 2024 dapat terselesaikan.

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Indragiri Hilir tahun 2024, ini merupakan penjabaran serta perumusan komponen yang terdapat di RENSTRA Dinas Perpustakaan dan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir 2024-2026. Sehingga dapat dijadikan acuan ke dalam program dan rencana kegiatan yang telah disusun serta dapat dilaksanakan oleh seluruh pegawai.

Dengan demikian, diharapkan dapat bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indrairi Hilir dalam rangka mendukung pencapaian Visi,misi dan program Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir yang tertuang dalam Renstra Tahun 2024-2026.

Tembilahan, Juli 2023

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah
Kabupaten Indragiri Hilir,

Abdul Rasyid, SE.,M.AK
Pembina (IV/a)
NIP. 197711212006041003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 merupakan suatu dokumen perencanaan instansi yang didalamnya mencerminkan suatu proses yang berorientasi dengan transparansi, partisipasi, akuntabilitas yang diharapkan dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat dengan prinsif pemerintahan yang bersih dan baik.

Dalam hal kendala dan hambatan yang ada maupun yang muncul dalam pelaksanaannya menjadi instrument penting untuk dapat meningkatkan kwalitas pelayanan prima dalam perumusan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024.

Dalam Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) PD Tahun 2024 dijelaskan mengenai proses penyusunan Renja-PD, keterkaitan antara Renja-PD dengan dokumen Renstra-PD, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/Kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

Dinas Perpustakaan dan Arsip di Daerah Kabupaten Indragiri Hilir merupakan salah satu potensi bagi pembangunan Daerah disamping sector lainnya dan juga merupakan sumber referensi dan informasi menuju masyarakat pembelajar (Learning Societ).

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara I-4 Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
9. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 nomor 1419).
15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2005- 2025;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

18. Peraturan Bupati Indragiri Hilir Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.
19. Peraturan Bupati Indragiri Hilir Nomor 4 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024-2026

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud.

Tujuan Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir yaitu :

1. Tercapainya kesamaan arah secara sinergis dan terpadu dari berbagai unsur kepentingan sehingga hasil yang didapat lebih efektif dan efisien.
2. Guna menjamin konsisten di perencanaan, pemilihan dan penetapan program untuk jangka waktu tertentu yang menjadi prioritas Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah maka disusun Rencana Strategis Instansi.
3. Guna menjaga kesinambungan dan keterpaduan program dengan Instansi terkait termasuk didalamnya kelompok masyarakat sehingga Renja-PD yang disusun dan dilaksanakan dapat dipakai sebagai alat ukur kinerja serta dapat digunakan sebagai alat kontrol pencapaian visi dan misi.

Tujuan.

Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dimaksudkan untuk menyusun rumusan kondisi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah kepada masyarakat baik dari segi kualitas maupun kuantitas sarana dan prasarana yang diinginkan pada tahun 2024 guna mengkondisikan masyarakat menuju masyarakat pembelajar.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Renja-PD terdiri dari V BAB, yaitu sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.5 Latar Belakang
1.6 Landasan Hukum
1.7 Maksud dan Tujuan
1.8 Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Daerah

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam suatu manajemen kinerja, setiap unit kerja diakhir tahun melakukan evaluasi Renja-PD menilai mengenai apa yang sudah dan telah dilakukan. Proses evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan kegiatan berjalan serta apa yang menjadi kendala pada waktu pelaksanaan kegiatan. Evaluasi juga merupakan feedback untuk perencanaan kedepan dan bahan referensi tentang apa yang harus diperbaiki untuk tahun-tahun berikutnya.

Dalam evaluasi pelaksanaan Renja-PD pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024 diambil dari pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2023 serta berorientasi pada Sasaran serta Indikator dan Target Kinerja.

Dalam evaluasi pelaksanaan Renja-PD Tahun 2023 pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir, memuat beberapa point diantaranya :

1. Sasaran : Meningkatkan Minat Baca Masyarakat.
   Indikator :
   - Tersedianya gedung perpustakaan yang respresentatif
   - Menambah jumlah buku yang lebih berkualitas

2. Sasaran : Meningkatkan kualitas pengelolaan Arsip Daerah SKPD
   Indikator :
   - Tersedianya tenaga yang profesional
   - Tersedianya sarana dan prasarana penyimpanan arsip

Walau demikian dan pola kebijakan yang diterapkan mengenai perencanaan dan penganggaran pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir, rencana kinerja untuk program dan kegiatan yang tidak tercapai pada tahun sebelumnya telah dievaluasi dan akan dimasukan lagi dalam pelaksanaan Rencana Kinerja pada Tahun berikutnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir keadaan lima tahun yang lalu

Adapun Rencana Kerja dengan Program Dinas Pepustakaan dan Arsip Daerah sebagaimana tersebut dibawah ini :

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
   1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
      a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
   2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
      a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
   3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
      a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
      b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
   4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
      a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
      b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
      c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
      d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
      e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
      f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
   5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
      a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
      b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
      c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
   6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
      a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
      b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

B. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
   a. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
   b. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
   c. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
   d. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
   a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
   b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota

C. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
   a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
   b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
   c. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Dengan pelayanan yang didukung personil sebanyak 19 orang PNS dan tenaga honorer Perpustakaan Kabupaten sebanyak 62 orang beserta Unit Layanan Perpustakaan di 11 Kecamatan yang sudah terbentuk telah berjalan cukup baik namun masih dirasakan belum terlaksana pelayanan secara maksimal, baik dan memuaskan dengan beberapa hambatan seperti :

1. Terbatasnya Anggaran APBD untuk menunjang tugas pelayanan Perpustakaan dan Arsip Daerah dengan Pelayanan prima yang berbasi IT.
2. Kondisi Sarana dan Prasarana gedung yang belum memadai (refresentatif).
3. Masih Kurangnya tenaga professional dibidang Perpustakaan dan Kearsipan baik PNS maupun Honorer.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Beberapa isu penting yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir dan masih perlu untuk lebih ditingkatkan capaiannya antara lain :

1. Terbatasnya sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan kearsipan;
2. Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional;
3. Terbatasnya anggaran untuk pengadaan bahan pustaka yang baru dan pengadaan peralatan dan kelengkapan arsip;
4. Masih rendahnya minat baca masyarakat yang disebabkan oleh rendahnya kegemaran membaca masyarakat.
5. Lemahnya koordinasi, evaluasi, pembinaan dan pelaporan;
6. Lemahnya sinkronisasi antar SKPD dalam rangka mendapatkan duplikasi arsip sesuai peraturan perudangan-undangan yang berlaku.
7. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam penyerahan dokumen/arsip bernilai sejarah yang disebabkan oleh kurangnya sosialisasi pentingnya arsip bernilai sejarah.

Dalam kurun waktu dua tahun ke depan, dengan mengoptimalkan pemanfaatan potensi yang dimiliki, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir diharapkan responsif, kreatif dan inovatif agar mampu menjawab perubahan lingkungan dan tantangan untuk mewujudkan perencanaan yang berkualitas dengan mengedepankan pendekatan perencanaan partisipatif (Participatory planning), bahwa perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat berperan penting untuk mendukung pendidikan seumur hidup (long life education) menuju terwujudnya masyarakat unggul, cerdas, kritis dan inovatif yang berbasis pada budaya keilmuan dan pembangunan kearsipan modern yang berlandaskan pada nilai-nilai luhur dan Peningkatan peran serta dan fungsi arsip sebagai akuntabilitas kinerja organisasi yang merupakan kunci utama dalam penciptaan tata kelola pemerintahan yang bersih dan berwibawa, sekaligus yang diawali dengan

meningkatkan kualitas perencanaan teknokratik melalui peningkatan kapasitas dan komitmen SDM perencanaan, memantapkan kelembagaan perencanaan di tingkat basis, serta koordinasi dan komunikasi antar pemangku kepentingan (stakeholders).

Untuk mewujudkan harapan di atas, beberapa strategi yang harus disiapkan antara lain sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia (tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan) yang profesional dan terampil pada semua sektor dan lini akan mendukung terwujudnya pelayanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat;
2. Meningkatkan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan akan dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Meningkatkan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan akan dapat mendukung terwujudnya pengembangan minat dan budaya baca masyarakat serta pengembangan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
4. Peningkatan kapasitas masyarakat melalui penyelenggaraan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan stake holder lainnya di Kabupaten Indragiri Hilir berupa sosialisasi/penyuluhan dan pelaksanaan berbagai pembinaan/keterampilan yang mengajarkan masyarakat mandiri dan sejahtera;
5. Pembinaan dan pelatihan yang terus menerus sehingga terpenuhi tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan yang memadai;
6. Peningkatan penyelenggaraan kearsipan di seluruh Perangkat Daerah/ Pemerintahan Desa melalui pengawasan, sosialisasi, supervisi, pembinaan, monitoring, audit dan evaluasi akan mendukung terwujudnya good governance dan clean governence (penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih) di Kabupaten Indragiri Hilir;

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Indragiri Hilir tahun 2024, memuat gambaran rancangan awal program dan kegiatan yang telah dirumuskan di dalam RKPD tahun 2023 yang merupakan perencanaan di tahun sebelumnya. Kemudian dianalisis sesuai dengan kebutuhan. Review rancangan awal RKPD Indragiri Hilir 2023 dapat dilihat pada tabel T-C.31

2.5. Penelaahan Usulan dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan hasil musrenbang tingkat desa/kelurahan, tingkat kecamatan, dan tingkat kabupten banyak usulan-usulan masyarakat yang diajukan baik di bidang Pembangunan Ekonomi dan Sumber Daya Alam, Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, dan Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Kewilayahan. Usulan yang terserap ke dalam APBD Indragiri Hilir masih belum memadai.

Usulan hasil pembahasan dalam Musrenbang Kecamatan yang telah ada akan disandingkan dengan Renja SKPD, dan setelah diverifikasi usulan tersebut akan dimasukkan ke dalam Renja SKPD yang disesuaikan dengan program dan kegiatan prioritas SKPD terkait. Secara terperinci usulan masyarakat hasil musrenbang kecamatan secara garis besar telah diadopsi oleh SKPD terkait, didalam rencana kerja SKPD. Adapun usulan masyarakat hasil musrenbang kecamatan yang terkait dengan Tupoksi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dapat dilihat pada Tabel T-C.32

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tema Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 adalah ***"Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan".*** Tema tersebut dijabarkan dalam bentuk prioritas pembangunan nasional. Pada dokumen RKP Tahun 2024, telah ditetapkan sasaran dan Arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional, sebagai berikut :

1. Sasaran dan Arah Kebijakan Nasional Tahun 2024
   a. Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem;
   b. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan;
   c. Revitalitasi Industri dan Penguatan Riset Terapan;
   d. Penguatan Daya Saing Usaha;
   e. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi;
   f. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas;
   g. Percepatan Pembangunan Ibu Kota Nusantara;
   h. Pelaksanaan Pemilu 2024.
2. Prioritas Nasional (PN) Tahun 2024
   a. PN 1, Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan;
   b. PN 2, Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan, dan Menjamin Pemerataan;
   c. PN 3, Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing;
   d. PN 4, Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
   e. PN 5, Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
   f. PN 6, Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim; dan
   g. PN 7, Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Beberapa hal penting terkait Sasaran dan prioritas pembangunan RKP 2024 dengan dokumen perencanaan daerah adalah :

1. Menjadi acuan dan referensi dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Sinergi perencanaan pembangunan antara RKPD dengan RKP;
3. Penguatan koordinasi tingkat pusat dan daerah dalam pencapaian sasaranpembangunan nasional =>Tematik Holistik Integratif dan Spasial (THIS);
4. Integrasi sumber pendanaan dari APBD, BUMD dan Swasta untuk kegiatan prioritas;
5. Kesiapan Pemerintah daerah dalam pelaksanaan Major Project untuk pencapaian sasaran pembangunan nasional.

Untuk mewujudkan Tema tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir akan melaksanakan fungsinya untuk mencapai tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Indragiri Hilir.
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan penyusunan Rencana Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir mengacu pada tujuan OPD dalam Rencana Strategis OPD sebagai berikut :

1. Meningkatkan minat baca masyarakat;
2. Mewujudkan penyelenggaraan Arsip Daerah secara baku diseluruh Perangkat Daerah

Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir ini mengacu pada Rencana Strategis OPD yaitu :

1. Meningkatnya kepuasan publik atas pelayanan perpustakaan Daerah ;

2. Terwujudnya pendataan dan penataan arsip secara baku.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan SKPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir berpedoman pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019. Adapun program yang direncanakan untuk Periode Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel T-C.33

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Adapun program, kegiatan, indikator, kelompok sasaran, kebutuhan dana indikatif dan sumber dana dijelaskan secara terperinci lampiran Tabel T.C.33

BAB V

PENUTUP

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir tahun 2024 adalah merupakan acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan perangkat Daerah. Dengan Renja ini diharapkan Pimpinan OPD akan menentukan langkah yang berupa kebijakan-kebijakan untuk mencapai tujuan sehingga semua kegiatan yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir akan lebih terarah. Renja ini disusun berdasarkan prinsip transparan, akuntabel dan partisipatif sebagai bahan acuan dan penilaian serta mengacu pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024-2026

Rencana Kerja ini disusun dengan indikasi penggunaan dana sesuai dengan rencana staregis OPD belum mempertimbangkan kemampuan keuangan Daerah, sehingga memungkinkan adanya perubahan berkenaan dengan ketersediaan anggaran tahun berkenaan.

Demikian penyusunan dokumen perencanaan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat, tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.

Tembilahan, Juli 2023

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah
Kabupaten Indragiri Hilir,

Abdul Rasyid, SE.,M.AK
Pembina (IV/a)
NIP. 197711212006041003

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Indragiri Hilir

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra-PD) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2021)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun Lalu 2022			Target program dan kegiatan (Renja-PD) tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra-PD s/d tahun berjalan	
					Target Renja-PD Tahun (2022)	Realisasi Renja-PD tahun (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	**URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**									
02:23	**URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERPUSTAKAAN**									
02:23:01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Cakupan Penunjang urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi (Dengan Satuan:Persent)**	**66,50**							
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100**							
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Dokumen)	3		3 Dokumen	3 Dokumen	97,65%	3 Dokumen		
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang)**	**23**							
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan)	23		26 Orang/Bulan	23 Orang/Bulan	93,96%	22 Orang/Bulan		
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran (Dengan Satuan:Persent)**	**100**							
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1		11 Jenis	11 Jenis	100%	10 Jenis		
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1		7 Jenis	7 Jenis	99,91%	3 Jenis		
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	2		3 Jenis	3 Jenis	99,98%	3 Jenis		
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1		8 Jenis	8 Jenis	1,00	8 Jenis		
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)	1		3500 Eksamplar	3500 Eksamplar	100%	1000 Eksamplar		
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)	24		41 Kali	41 Kali	86,71%	10 Kali		
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase sarana dan prasarana admiistrasi perkantoran dalam kondisi baik (Dengan Satuan:Persnt)**	**100**							
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dengan Satuan:Laporan)	27		100 Persent	100 Persent	100%	100 Persent		
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12		4 Rekening	4 Rekening	93,88%	4 Rekening		

2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12		58 Orang	58 Orang	99,99%	58 Orang		
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persntase sarana dan prasarana pendukung kinerja perangkat daerah yang terpelihara dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**100**							
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Dengan Satuan:Unit)	14		14 Unit	14 Unit	86,44%	14 Unit		
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)	68		15 Unit	15 Unit	98,33%	15 Unit		
02:23:02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan (Dengan Satuan:Persent)**	**41**							
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**3**							
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	38		40 Madrasah	38 Madrasah	83,02%	35 Sekolah/Madrasah		
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	3		7 Perpustakaan khusus	3 Perpustakaan khusus	99,47%	5 Perpustakaan Khusus		
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Dengan Satuan:Layanan)	1		65.000 Orang	13.367 Orang	66,03%	65000 Orang		
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Dengan Satuan:Eksemplar)	205105		1000 Eksamplar	0 Eksamplar		1000 Eksamplar		
02:24	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**	**0**								
02:24:02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku. (Dengan Satuan:Persent)**	**3,2**							
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Dengan Satuan:Berkas)	373		25 OPD	25 OPD	88,13%	25 OPD		
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Dengan Satuan:Berkas)	0		500 Dokumen	373 Dokumen	96,24%	200 Dokumen		
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	20		55 OPD	20 OPD	98,42%	20 OPD		

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kabupaten indragiri Hilir

NO	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Dokumen)			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	100%			
2	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan)			25 Orang/bulan	25 Orang/bulan	25 Orang/bulan	100%	100%			
3	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Dengan Satuan:Paket)			1 Paket	1 Paket	1 Paket	0%	0%			
4	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Dengan Satuan:Orang)			3 Orang	3 Orang	3 Orang	0%	0%			
5	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)			1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	100%			
6	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)			3 Paket	3 Paket	3 Paket	100%	100%			
7	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)			3 Paket	3 Paket	3 Paket	100%	100%			
8	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)			1 paket	1 paket	1 paket	100%	100%			
9	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	100%			
10	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)			35 Laporan	35 Laporan	35 Laporan	100%	100%			
11	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)			0 Unit	2 Unit	2 Unit	0%	0%			
12	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)			10 Unit	10 Unit	10 Unit	0%	0%			
13	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dengan Satuan:Laporan)			27 Laporan	27 Laporan	27 Laporan	100%	100%			
14	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)			12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	100%			
15	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)			12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	100%			
16	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Dengan Satuan:Unit)			16 Unit	16 Unit	16 Unit	100%	100%			
17	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)			70 Unit	70 Unit	70 Unit	100%	100%			
18	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)			12 Unit	12 Unit	12 Unit	0%	0%			

19	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (Dengan Satuan:Layanan)			1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	0%	0%			
20	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Dengan Satuan:Perpustakaan)			0 Perpustakaan	11 Perpustakaan	11 Perpustakaan	100%	100%			
21	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Eksemplar)			0 Eksemplar	2 Eksamplar	2 Eksamplar	0%	0%			
22	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)			50 Perpustakaan	11 Perpustakaan	100 Perpustakaan	100%	100%			
23	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)			0 Perpustakaan	2 Perpustakaan	3 Perpustakaan	100%	100%			
24	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Orang)			40 Orang	60 Orang	60 Orang	0%	0%			
25	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Dengan Satuan:Layanan)			1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	100%	100%			
26	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (Dengan Satuan:Eksemplar)			0 Eksemplar	1000 Eksemplar	1000 Eksemplar	0%	0%			
27	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Dengan Satuan:Eksemplar)			206105 Eksamplar	207105 Eksamplar	208105 Eksamplar	100%	100%			
28	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Dokumen)			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	0%			
29	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Perpustakaan)			1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%	0%			
30	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Perpustakaan)			5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	0%	0%			
31	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Dengan Satuan:Eksemplar)			0 Eksemplar	1 Eksamplar	1 Eksamplar	0%	0%			
32	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Dengan Satuan:Berkas)			1000 Berkas	1200 Berkas	1500 Berkas	100%	100%			
33	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Dengan Satuan:Berkas)			700 Berkas	750 Berkas	800 Berkas	100%	100%			
34	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)			25 Laporan	28 Laporan	31 Laporan	100%	100%			
35	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Dengan Satuan:Arsip)			20 Arsip	25 Arsip	30 Arsip	0%	0%			
36	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Dengan Satuan:Arsip)			0 Arsip	50 Arsip	50 Arsip	0%	0%			

37	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Dengan Satuan:Pengguna)			1 Pengguna	1 Pengguna	1 Pengguna	0%	0%			
38	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Dengan Satuan:Arsip)			0 Arsip	155 Arsip	155 Arsip	0%	0%			
39	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (Dengan Satuan:SOP)			0 SOP	1 SOP	1 SOP	0%	0%			



Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Indragiri Hilir

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Kab. Inhil**	**Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi (Dengan Satuan:Persent)**	**67,00**	**3.887.021.000**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**Cakupan Penunjang urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi (Dengan Satuan:Persent)**	**67%**	**4.502.351.555**	
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Kab. Inhil**	**Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100,00**	**15.197.000**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**15.197.000**	
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Inhil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Dokumen)	3,00	15.197.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Dokumen)	3 Dokumen	15.197.000	
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kab. Inhil**	**Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang)**	**25,00**	**2.727.128.000**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang)**	**25 Orang**	**2.727.128.000**	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Inhil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan)	25,00	2.727.128.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan)	25 Orang/bulan	2.727.128.000	
2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Kab. Inhil**	**Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100,00**	**75.985.000**	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		**Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**44.780.000**	
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Inhil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Dengan Satuan:Paket)	1,00	63.082.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Dengan Satuan:Paket)	1 Paket	24.780.000	
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Inhil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Dengan Satuan:Orang)	3,00	12.903.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Dengan Satuan:Orang)	3 Orang	20.000.000	
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kab. Inhil**	**Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran (Dengan Satuan:Persent)**	**100,00**	**180.788.000**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**231.633.177**	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Inhil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1,00	1.634.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1 Paket	1.605.000	

2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Inhil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	3,00	43.011.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	3 Paket	64.741.732	
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Inhil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	3,00	43.011.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	3 Paket	42.840.000	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Inhil	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1,00	5.734.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1 paket	7.636.388	
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Inhil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)	1,00	1.376.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)	1 Dokumen	1.200.000	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Inhil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)	35,00	86.022.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)	35 Laporan	113.610.057	
2.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kab. Inhil**	**Persentase terlasananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100,00**	**192.115.000**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**Persentase terlasananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**5.427.878**	
2.23.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Inhil	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	2,00	186.381.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	0 Unit	-	
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Kab. Inhil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	10,00	5.734.000	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	10 Unit	5.427.878	
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kab. Inhil**	**Persentase sarana dan prasarana admiistrasi perkantoran dalam kondisi baik (Dengan Satuan:Persnt)**	**100,00**	**323.046.000**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Persentase sarana dan prasarana admiistrasi perkantoran dalam kondisi baik (Dengan Satuan:Persnt)**	**100 Persent**	**1.317.875.500**	
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Inhil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dengan Satuan:Laporan)	27,00	860.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dengan Satuan:Laporan)	27 Laporan	860.000	
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Inhil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12,00	167.805.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12 Laporan	723.600.000	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Inhil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12,00	154.381.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12 Laporan	593.415.500	
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kab. Inhil**	**Persntase sarana dan prasarana pendukung kinerja perangkat daerah yang terpelihara dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**100,00**	**372.762.000**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Persntase sarana dan prasarana pendukung kinerja perangkat daerah yang terpelihara dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**160.310.000**	

2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Inhil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Dengan Satuan:Unit)	16,00	71.685.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Dengan Satuan:Unit)	16 Unit	71.010.000	
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Inhil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)	70,00	14.337.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)	70 Unit	14.300.000	
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Inhil	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	12,00	286.740.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	12 Unit	75.000.000	
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Kab. Inhil**	**Persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan (Dengan Satuan:Persent)**	**43,00**	**444.445.000**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**		**Persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan (Dengan Satuan:Persent)**	**43%**	**408.281.945**	
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Inhil**	**Perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**6,00**	**286.738.000**	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**		**Perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**6 Persent**	**373.282.000**	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Inhil	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (Dengan Satuan:Layanan)	1,00	43.011.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (Dengan Satuan:Layanan)	1 Layanan	25.000.000	
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Dengan Satuan:Perpustakaan)	11,00	31.541.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Dengan Satuan:Perpustakaan)	0 Perpustakaan	-	
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Eksemplar)	2,00	14.337.000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Eksemplar)	0 Eksemplar	-	
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Inhil	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	50,00	28.674.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	50 Perpustakaan	100.000.000	
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	1,00	5.734.000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	0 Perpustakaan	-	

2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Orang)	40,00	34.408.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Orang)	40 Orang	25.000.000	
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Dengan Satuan:Layanan)	1,00	43.011.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Dengan Satuan:Layanan)	1 Layanan	173.282.000	
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Inhil	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (Dengan Satuan:Eksemplar)	1.000,00	28.674.000	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (Dengan Satuan:Eksemplar)	0 Eksemplar	-	
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Inhil	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Dengan Satuan:Eksemplar)	206.105,00	28.674.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Dengan Satuan:Eksemplar)	206105 Eksamplar	25.000.000	
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Dokumen)	3,00	28.674.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Dokumen)	3 Dokumen	25.000.000	
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Inhil**	**Nilai tingkat Kegemaran membaca masyarakat (Dengan Satuan:Lokus)**	**1,00**	**157.707.000**	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**		**Nilai tingkat Kegemaran membaca masyarakat (Dengan Satuan:Lokus)**	**1 Lokus**	**34.999.945**	
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Perpustakaan)	1,00	129.033.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Perpustakaan)	1 Perpustakaan	9.999.945	
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Inhil	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	5,00	28.674.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	5 Perpustakaan	25.000.000	
2.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Kab. Inhil**	**Peningkatan jumlah koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan (Dengan Satuan:Eksamplar)**	**3,00**	**14.337.000**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**		**Peningkatan jumlah koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan (Dengan Satuan:Eksamplar)**	**3 Eksamplar**	**-**	
2.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Inhil**	**Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Dengan Satuan:Eksamplar)**	**1,00**	**14.337.000**	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**		**Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Dengan Satuan:Eksamplar)**	**1 Eksamplar**	**-**	
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Inhil	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Dengan Satuan:Eksemplar)	1,00	14.337.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Dengan Satuan:Eksemplar)	0 Eksemplar	-	

2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Kab. Inhil**	**Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku. (Dengan Satuan:Persent)**	**19,40**	**213.620.000**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**		**Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku. (Dengan Satuan:Persent)**	**19%**	**199.594.500**	
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Inhil**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan) (Dengan Satuan:Dokumen)**	**700**	**70.250.000**	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**		**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan) (Dengan Satuan:Dokumen)**	**700 Dokument**	**74.537.500**	
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Inhil	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Dengan Satuan:Berkas)	1000	35.842.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Dengan Satuan:Berkas)	1000 Berkas	36.249.500	
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Inhil	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Dengan Satuan:Berkas)	700	18.638.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Dengan Satuan:Berkas)	700 Berkas	18.638.000	
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Inhil	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	25	15.770.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	25 Laporan	19.650.000	
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Inhil**	**Persentase Arsip Statis Kabupaten Indragiri Hilir yang terkelola dengan baik (Dengan Satuan:Persen)**	**65**	**57.348.000**	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**		**Persentase Arsip Statis Kabupaten Indragiri Hilir yang terkelola dengan baik (Dengan Satuan:Persen)**	**65 Persent**	**35.438.000**	
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Inhil	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Dengan Satuan:Arsip)	20	43.011.000	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Dengan Satuan:Arsip)	20 Arsip	35.438.000	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Inhil	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Dengan Satuan:Arsip)	50	14.337.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Dengan Satuan:Arsip)	0 Arsip	-	
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Kab. Inhil**	**Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten yang dikelola (Dengan Satuan:Aplikasi)**	**1**	**86.022.000**	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**		**Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten yang dikelola (Dengan Satuan:Aplikasi)**	**1 Aplikasi**	**89.619.000**	
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Inhil	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Dengan Satuan:Pengguna)	1	86.022.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Dengan Satuan:Pengguna)	1 Pengguna	89.619.000	
2.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Kab. Inhil**	**Persentase Arsip sesuai dengan Standar Baku yang dikelola pada tahun berkenaan (Dengan Satuan:Persent)**	**100**	**10.035.000**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**		**Persentase Arsip sesuai dengan Standar Baku yang dikelola pada tahun berkenaan (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**-**	

2.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**	**Kab. Inhil**	**Jumlah Pemusnahan Arsip yang dilakukan yang memiliki Retensi dibawah 10 Tahun (Dengan Satuan:Dokumen)**	**155**	**10.035.000**	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**		**Jumlah Pemusnahan Arsip yang dilakukan yang memiliki Retensi dibawah 10 Tahun (Dengan Satuan:Dokumen)**	**155 Dokument**	**-**	
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Inhil	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Dengan Satuan:Arsip)	155	10.035.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Dengan Satuan:Arsip)	0 Arsip	-	
2.24.04	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**Kab. Inhil**	**Persentase perizinan penggunaan arsip yang diberikan sesuai SOP (Dengan Satuan:Persent)**	**100**	**15.770.000**	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**		**Persentase perizinan penggunaan arsip yang diberikan sesuai SOP (Dengan Satuan:Persent)**	**100%**	**-**	
2.24.04.2.01	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**	**Kab. Inhil**	**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dikeluarkan sesuai SOP (Dengan Satuan:Dokumen)**	**31**	**15.770.000**	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**		**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dikeluarkan sesuai SOP (Dengan Satuan:Dokumen)**	**31 Dokument**	**-**	
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Inhil	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (Dengan Satuan:SOP)	1	15.770.000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (Dengan Satuan:SOP)	0 SOP	-	

Tabel T-C.32.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Indragiri Hilir

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah			5.110.228.000
2.23	**URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERPUSTAKAAN**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**			**4.910.633.500**
2.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Cakupan Penunjang urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi (Dengan Satuan:Persent)**	**67%**	**4.502.351.555**
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas**	**100 Persent**	**15.197.000**
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Dokumen)	3 Dokumen	15.197.000
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang)**	**25 Orang**	**2.727.128.000**
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan)	25 Orang/bulan	2.727.128.000
2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**44.780.000**
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Dengan Satuan:Paket)	1 Paket	24.780.000
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Dengan Satuan:Orang)	3 Orang	20.000.000
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**231.633.177**
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1 Paket	1.605.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	3 Paket	64.741.732
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	3 Paket	42.840.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1 paket	7.636.388
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)	1 Dokumen	1.200.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)	35 Laporan	113.610.057
2.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase terlasananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**5.427.878**
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	10 Unit	5.427.878
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase sarana dan prasarana admiistrasi perkantoran dalam kondisi baik (Dengan Satuan:Persnt)**	**100 Persent**	**1.317.875.500**
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dengan Satuan:Laporan)	27 Laporan	860.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12 Laporan	723.600.000

2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12 Laporan	593.415.500
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persntase sarana dan prasarana pendukung kinerja perangkat daerah yang terpelihara dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**100 Persent**	**160.310.000**
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Dengan Satuan:Unit)	16 Unit	71.010.000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)	70 Unit	14.300.000
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	12 Unit	75.000.000
02:23:02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan (Dengan Satuan:Persent)**	**47%**	**408.281.945**
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**10 Persent**	**373.282.000**
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information	1 Layanan	25.000.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional	11 Perpustakaan	100.000.000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	60 Orang	25.000.000
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Dengan Satuan:Layanan)	1 Layanan	173.282.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	207105 Eksamplar	25.000.000
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Dokumen)	3 Dokumen	25.000.000
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Nilai tingkat Kegemaran membaca masyarakat (Dengan Satuan:Lokus)**	**1 Lokus**	**34.999.945**
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Dengan	1 Perpustakaan	9.999.945
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang D i k e m b a n g k a n (D e n g a n Satuan:Perpustakaan)	5 Perpustakaan	25.000.000
2.24	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**		**0%**	**199.594.500**
2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku. (Dengan Satuan:Persent)**	**35,50%**	**199.594.500**
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan**	**750 Dokument**	**74.537.500**
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Dengan Satuan:Berkas)	1200 Berkas	36.249.500
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Dengan Satuan:Berkas)	750 Berkas	18.638.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	28 Laporan	19.650.000
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Persentase Arsip Statis Kabupaten Indragiri Hilir yang terkelola dengan baik (Dengan Satuan:Persen)**	**81 Persent**	**35.438.000**
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Dengan Satuan:Arsip)	25 Arsip	35.438.000
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**	**Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten yang dikelola (Dengan Satuan:Aplikasi)**	**1 Aplikasi**	**89.619.000**
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Dengan Satuan:Pengguna)	1 Pengguna	89.619.000

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Indragiri Hilir

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	**URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**				**5.110.228.000**				**4.503.260.000**
02:23	**URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERPUSTAKAAN**				**4.910.633.500**				**4.294.156.000**
2.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Cakupan Penunjang urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi (Dengan Satuan:Persent)**	Kab. Inhil	**67%**	**4.502.351.555**	APBD		**68,45%**	**3.931.037.000**
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**100 Persent**	**15.197.000**	**APBD**		**100 Persent**	**13.272.000**
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Dokumen)	Kab. Inhil	3 Dokumen	15.197.000	APBD		3 Dokumen	13.272.000
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang)**	**Kab. Inhil**	**25 Orang**	**2.727.128.000**	**APBD**		**25 Orang**	**2.918.026.000**
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan)	Kab. Inhil	25 Orang/bulan	2.727.128.000	APBD		25 Orang/bulan	2.918.026.000

2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**100 Persent**	**44.780.000**	**APBD**		**100 Persent**	**66.363.000**
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Dengan Satuan:Paket)	Kab. Inhil	1 Paket	24.780.000	APBD		1 Paket	55.094.000
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Dengan Satuan:Orang)	Kab. Inhil	3 Orang	20.000.000	APBD		3 Orang	11.269.000
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**100 Persent**	**231.633.177**	**APBD**		**100 Persent**	**157.892.000**
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	Kab. Inhil	1 Paket	1.605.000	APBD		1 Paket	1.427.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	Kab. Inhil	3 Paket	64.741.732	APBD		3 Paket	37.564.000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	Kab. Inhil	3 Paket	42.840.000	APBD		3 Paket	37.564.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	Kab. Inhil	1 paket	7.636.388	APBD		1 Paket	5.007.000
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)	Kab. Inhil	1 Dokumen	1.200.000	APBD		1 Dokumen	1.201.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)	Kab. Inhil	35 Laporan	113.610.057	APBD		35 Laporan	75.129.000

2.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase terlasananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**100 Persent**	**5.427.878**	**APBD**		**100 Persent**	**167.787.000**
2.23.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	Kab. Inhil	0 Unit	0	APBD		2 Unit	162.780.000
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	Kab. Inhil	10 Unit	5.427.878	APBD		10 Unit	5.007.000
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase sarana dan prasarana admiistrasi perkantoran dalam kondisi baik (Dengan Satuan:Persnt)**	**Kab. Inhil**	**100 Persent**	**1.317.875.500**	**APBD**		**100 Persent**	**282.139.000**
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dengan Satuan:Laporan)	Kab. Inhil	27 Laporan	860.000	APBD		27 Laporan	751.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	Kab. Inhil	12 Laporan	723.600.000	APBD		12 Laporan	146.556.000
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	Kab. Inhil	12 Laporan	593.415.500	APBD		12 Laporan	134.832.000
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persntase sarana dan prasarana pendukung kinerja perangkat daerah yang terpelihara dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**100 Persent**	**160.310.000**	**APBD**		**100 Persent**	**325.558.000**
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Dengan Satuan:Unit)	Kab. Inhil	16 Unit	71.010.000	APBD		16 Unit	62.607.000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)	Kab. Inhil	70 Unit	14.300.000	APBD		70 Unit	12.521.000

2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	Kab. Inhil	12 Unit	75.000.000	APBD		12 Unit	250.430.000
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**43%**	**408.281.945**	**APBD**		**47%**	**350.598.000**
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**6 Persent**	**373.282.000**	**APBD**		**10 Persent**	**212.862.000**
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (Dengan Satuan:Layanan)	Kab. Inhil	1 Layanan	25.000.000	APBD		1 Layanan	37.564.000
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Dengan Satuan:Perpustakaan)	Kab. Inhil	0 Perpustakaan	0	APBD		11 Perpustakaan	27.547.000
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Eksemplar)	Kab. Inhil	0 Eksemplar	0	APBD		2 Eksamplar	12.521.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	Kab. Inhil	50 Perpustakaan	100.000.000	APBD		11 Perpustakaan	25.043.000

2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	Kab. Inhil	0 Perpustakaan	0	APBD		2 Perpustakaan	5.007.000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Orang)	Kab. Inhil	40 Orang	25.000.000	APBD		60 Orang	30.051.000
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Dengan Satuan:Layanan)	Kab. Inhil	1 Layanan	173.282.000	APBD		1 Layanan	0
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (Dengan Satuan:Eksemplar)	Kab. Inhil	0 Eksemplar	0	APBD		1000 Eksemplar	25.043.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Dengan Satuan:Eksemplar)	Kab. Inhil	206105 Eksamplar	25.000.000	APBD		207105 Eksamplar	25.043.000
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Dokumen)	Kab. Inhil	3 Dokumen	25.000.000	APBD		3 Dokumen	25.043.000
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Nilai tingkat Kegemaran membaca masyarakat (Dengan Satuan:Lokus)**	**Kab. Inhil**	**1 Lokus**	**34.999.945**	**APBD**		**1 Lokus**	**137.736.000**
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Perpustakaan)	Kab. Inhil	1 Perpustakaan	9.999.945	APBD		1 Perpustakaan	112.693.000

2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	Kab. Inhil	5 Perpustakaan	25.000.000	APBD		5 Perpustakaan	25.043.000
2.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Peningkatan jumlah koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan (Dengan Satuan:Eksamplar)**	**Kab. Inhil**	**3 Eksamplar**	**0**	**APBD**		**1 Eksamplar**	**12.521.000**
2.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Dengan Satuan:Eksamplar)**	**Kab. Inhil**	**1 Eksamplar**	**0**	**APBD**		**1 Eksamplar**	**12.521.000**
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Dengan Satuan:Eksemplar)	Kab. Inhil	0 Eksemplar	0	APBD		1 Eksamplar	12.521.000
02:24	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**				**199.594.500**	**APBD**			**209.104.000**
2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku. (Dengan Satuan:Persent)**	**Kab. Inhil**	**19,40%**	**199.594.500**	**APBD**		**35,50%**	**186.567.000**
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan) (Dengan Satuan:Dokumen)**	**Kab. Inhil**	**700 Dokument**	**74.537.500**	**APBD**		**750 Dokument**	**61.353.000**
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Dengan Satuan:Berkas)	Kab. Inhil	1000 Berkas	36.249.500	APBD		1200 Berkas	31.303.000
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Dengan Satuan:Berkas)	Kab. Inhil	700 Berkas	18.638.000	APBD		750 Berkas	16.277.000

2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	Kab. Inhil	25 Laporan	19.650.000	APBD		28 Laporan	13.773.000
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Arsip Statis Kabupaten Indragiri Hilir yang terkelola dengan baik (Dengan Satuan:Persen)**	**Kab. Inhil**	**65 Persent**	**35.438.000**	**APBD**		**81 Persent**	**50.085.000**
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Dengan Satuan:Arsip)	Kab. Inhil	20 Arsip	35.438.000	APBD		25 Arsip	37.564.000
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Dengan Satuan:Arsip)	Kab. Inhil	0 Arsip	0	APBD		50 Arsip	12.521.000
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten yang dikelola (Dengan Satuan:Aplikasi)**	**Kab. Inhil**	**1 Aplikasi**	**89.619.000**	**APBD**		**1 Aplikasi**	**75.129.000**
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Dengan Satuan:Pengguna)	Kab. Inhil	1 Pengguna	89.619.000	APBD		1 Pengguna	75.129.000
2.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Persentase Arsip sesuai dengan Standar Baku yang dikelola pada tahun berkenaan (Dengan Satuan:Persent)**	Kab. Inhil	**100 Persent**	**0**	APBD		**100 Persent**	**8.764.000**
2.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**	**Jumlah Pemusnahan Arsip yang dilakukan yang memiliki Retensi dibawah 10 Tahun (Dengan Satuan:Dokumen)**	Kab. Inhil	**155 Dokument**	**0**	APBD		**155 Dokument**	**8.764.000**
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Dengan Satuan:Arsip)	Kab. Inhil	0 Arsip	0	APBD		155 Arsip	8.764.000

2.24.04	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**Persentase perizinan penggunaan arsip yang diberikan sesuai SOP (Dengan Satuan:Persent)**	Kab. Inhil	**100%**	**0**	APBD		**100%**	**13.773.000**
2.24.04.2.01	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**	**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dikeluarkan sesuai SOP (Dengan Satuan:Dokumen)**	**Kab. Inhil**	**31 Dokument**	**0**	**APBD**		**31 Dokument**	**13.773.000**
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (Dengan Satuan:SOP)	Kab. Inhil	0 SOP	0	APBD		1 SOP	13.773.000

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
Jalan Pendidikan Nomor 1, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29211
Laman dpad.inhilkab.go.id, Pos-el perpustakaan.inhil@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
Nomor : 000.7.2.5-125 Tahun 2023

T E N T A N G

TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Menimbang : a. untuk menindaklanjuti 15 ayat 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah ;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir tentang Pembentukan Tim Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Bupati Indragiri Hilir Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Tim Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024 dimaksud dalam diktum Kesatu Keputusan ini, melaksanakan tugas secara penuh dalam menyiapkan dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024;

KETIGA : Tim Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2024 bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tembilahan
Pada tanggal 15 Juni 2023

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah
Kabupaten Indragiri Hilir,

Abdul Rasyid, SE.,M.AK
Pembina (IV/a)
NIP. 197711212006041003

Disampaian Kepada Yth :
1. Bupati Indragiri Hilir
2. Inspektur Kabupaten Indragiri Hilir
3. Yang bersangkutan.

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan
dan Arsip Daerah Kab. Inhil
Nomor : 000.7.2.5-125 Tahun 2023
Tanggal : 15 Juni 2023

TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2024

NO	NAMA/ JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
(1)	(2)	(3)
1.	Abdul Rasyid, SE.,M.AK / Kepala Dinas	Penanggung Jawab
2.	Rizal Fainani, SH / Sekretaris	Ketua
3.	Ase',S.Ag / Pranata Humas Ahli Muda	Sekretaris
4.	H. Suharta, S.Sos.,MH / Kabid Penyelenggaraan Kearsipan	Anggota
5.	Asiah.M, SST.,M.Si / Kabid Penyelenggaraan Perpustakaan	Anggota
6.	H. Junaidi, S.Sos.,M.Si / Kasubbag Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	Anggota
7.	Verawati Siregar, SE / Bendahara	Anggota
8.	Paidi, S.IP / Pustakawan Ahli Pertama	Anggota
9.	Tuti Yunita, A.Md / Fungsional Arsiparis Mahir	Anggota

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Arsip Daerah
Kabupaten Indragiri Hilir,

Abdul Rasyid, SE.,M.AK
Pembina (IV/a)
NIP. 197711212006041003