PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Nomor : 050/DPAD/001

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. H. T. EDDY EFRIZAL, MP

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. MUHAMMAD WARDAN

Jabatan : BUPATI INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD WARDAN

Pihak Pertama,

Ir. H. T. EDDY EFRIZAL, MP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630415 199003 1 006

LAMPIRAN 1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Persent	80,00
2.	Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintah Daerah	Jumlah Pencipta Arsip yang tertib	Indeks	62,00
3.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil yang efektif dan efisien, bersih dari KKN, dan memiliki pelayanan Publik yang berkualitas	Nilai Evaluasi RB Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil atas komponen Pengungkit	Nilai	66,00
		Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil	Nilai	68,80

No	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	5,243,487,143	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp.	3,947,731,520	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp.	335,910,800	APBD
	TOTAL PAGU	**Rp.**	**9,527,129,463**	

Tembilahan, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD WARDAN

Pihak Pertama,

Ir. H. T. EDDY EFRIZAL, MP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630415 199003 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
Gedung Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Jalan Pendidikan Tembilahan Kode Pos : 29211
E-Mail : perpustakaan.inhil@gmail .com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZAL FAINANI, S.H
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. T. EDDY EFRIZAL, MP
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. H. T. EDDY EFRIZAL, MP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19630415 199003 1 006

Pihak Pertama,

RIZAL FAINANI, S.H
Pembina (IV/a)
NIP 19711023 200112 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil yang efektif dan efisien, bersih dari KKN, dan memiliki pelayanan Publik yang berkualitas	Nilai Evaluasi RB Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil atas komponen Pengungkit	Nilai	66,00
		Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil	Nilai	68,80

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	84.345.1000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	2.727.128.743	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	936.475.700	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	1.351.037.600	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	144.500.000	APBD
Total		Rp	5,243,487,143	APBD

Tembilahan, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. H. T. EDDY EFRIZAL, MP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19630418 199003 1 006

Pihak Pertama,

RIZAL FAINANI, S.H
Pembina (IV/a)
NIP NIP 19711023 200112 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
Gedung Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Jalan Pendidikan Tembilahan Kode Pos : 29211
E-Mail : perpustakaan.inhil@gmail .com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASE, S.Ag
Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIZAL FAINANI, S.H
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
RIZAL FAINANI, S.H	ASE, S.Ag
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19711023 200112 1 002	NIP 196901022008011016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil yang efektif dan efisien, bersih dari KKN, dan memiliki pelayanan Publik yang berkualitas	Nilai Evaluasi RB Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil atas komponen Pengungkit	Nilai	66,00
		Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Inhil	Nilai	68,80

No	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	84.345.1000	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.727.128.743	APBD
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	12.000.000	APBD
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	6.000.000	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	312.562.100	APBD
Total		Rp	3.142.035.943	APBD

Tembilahan, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,

RIZAL FAINANI, S.H
Pembina (IV/a)
NIP 19711023 200112 1 002

Pihak Pertama,

ASE, S.Ag
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 196901022008011016

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
Jl. Pendidikan Gedung Perpustakaan Daerah Kab. Inhil - Tembilahan Kode Pos 29211
E-mail : perpustakaan.inhil@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. JUNAIDI, S.Sos,. M.Si**

Jabatan : Kasubbag Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan (KTUP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZAL FAINANI, S.H**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam sasaran kinerja pegawai. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
RIZAL FAINANI, S.H	**H. JUNAIDI, S.Sos. Msi**
NIP. 19711023 200112 1 002	NIP. 19720605 199703 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

NO	KEGIATAN TUGAS KINERJA	TARGET
1	*2*	*5*
1	Merencanakan program/kegiatan penggagaran pada Subbgaian Keuangan, Tata Usaha, dan Perlengkapan	2 Dokumen
2	Menyediakan pembinaan perbendahan, tuntunan perbendaharaan, pelayanan pembayaran dan pengolahan kas	36 Dokumen
3	Melaksanakan urusan pengujian terhadap dokumen keuangan	36 Dokumen
4	Menghimpun dan mengelola data informasi berkaitan dengan rencana program kerja dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	2 Dokumen

Tembilahan, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
RIZAL FAINANI, S.H	**H. JUNAIDI, S.Sos. Msi**
NIP. 19711023 200112 1 002	NIP. 19720605 199703 1 007

TAHUN 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Terciptanya suasana kerja yang nyaman	Tersedianya komponen listrik	Buah/kotak	100%
2	Terpenuhinya sarana dan prasarana kerja	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai	Orang/rupiah	100%
3	Terpenuhinya kebutahan logistik dinas	Tersedianya logistik dinas	Liter/rupiah	100%
4	Terpenuhinya kebutuhan surat menyurat	Tersedianya benda-benda pos	buah	100%
5	Terpenuhinya pembayaran rekening listrik,kawat,fasiliti internet	Terbayarnya seluruh rekening beban dinas	rupiah	100%
6	Tersedianya biaya jasa PTT	Terlaksananya pembayaran jasa PTT	Rupiah	100%
7	Terpenuhinya kendaraan dinas	Terpenuhionya selurah kebutuhan servis,penggantian suku cadang	Rupiah	100%
8	Terpenuhinya kebutuhan kantor dan rumah tangga	Terpenuhinya kebutuhan servis peralatan kantor	Rupiah	100%

	SUS KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penydian komponen instalasi listrik/penerangan bagian kantor	Rp 7.213.600
2.	Penyedlaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 494.500.000
3.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 104.200.000
4.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 3.000.000
5.	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Rp 731.520.000
6.	Penyediaaan jasa pelayanan untuk kantor	Rp 616.517.600
7.	Peyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan,pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 100.000.000
8.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 44.500.000
	Jumlah	Rp 2.101.451.200

Tembilahan, Januari 2023

PIHAK KEDUA

RIZAL FAINANI, S.H
NIP. 19711023 200112 1 002

PIHAK PERTAMA

H. JUNAIDI, S.Sos. Msi
NIP. 19720605 199703 1 007